TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2026 · ÁREA PROGRAMÁTICA · SELEÇÃO AFIRMATIVA

Coordenação de Projetos

1. Contexto

O Instituto LACLIMA é um *think-and-do tank* que existe para promover um arcabouço climático global eficaz, combinando cooperação internacional e sua implementação em contextos domésticos. Nascido em 2019 como a Rede LACLIMA, a primeira comunidade de profissionais e estudantes de Direito dedicada à agenda climática no Brasil, o Instituto ganhou forma em 2023 e hoje é referência na interseção entre direito, ciência e política climática. É organização observadora da UNFCCC e atua como ponte entre o global e o doméstico, traduzindo as decisões internacionais em caminhos concretos para políticas públicas e levando às arenas multilaterais as perspectivas e prioridades do Sul Global.

A LACLIMA atua em quatro eixos: (i) **inteligência em política climática**, com a produção de análises, recomendações e estudos aplicados ao aprimoramento de políticas públicas climáticas e ambientais; **(ii) engajamento na diplomacia e arranjos institucionais**, fortalecendo espaços estratégicos de incidência, articulação e diálogo nos âmbitos nacional e internacional; **(iii) fortalecimento do ecossistema**, qualificando atores estratégicos e ampliando o acesso à informação por meio de capacitações e conteúdos acessíveis; e **(iv) aprimoramento da prática jurídica climática**, fortalecendo a Rede LACLIMA, promovendo a interlocução com operadores do direito e produzindo análises que robustecem a dimensão jurídica dos temas climáticos.

A contratação integra a área Programática, que existe para assegurar a execução técnica, estratégica e institucional dos projetos da organização nesses quatro eixos.

2. Objeto da contratação

A pessoa contratada vai coordenar os projetos da área Programática nos temas de negociações e diplomacia climática internacional, direito e mudanças climáticas, e políticas climáticas nacionais, da concepção metodológica à entrega final. Cabe a ela garantir o cumprimento dos prazos, a qualidade técnica das entregas e a coerência entre os projetos e a estratégia institucional da LACLIMA, além de representar tecnicamente a organização junto a parceiros e financiadores.

3. Escopo dos serviços

As atividades se organizam em quatro frentes.

Gestão e execução de projetos

- Coordenar a execução dos projetos sob sua responsabilidade, assegurando escopo, qualidade técnica e prazos acordados com a LACLIMA.
- Planejar e organizar o cronograma dos projetos, garantindo previsibilidade das entregas no período acordado.
- Acompanhar tarefas e entregas, assegurando o cumprimento dos prazos pactuados com demais times e financiadores.
- Coordenar a equipe técnica alocada aos projetos sob sua responsabilidade, distribuindo atividades conforme experiência e complexidade.

Produção e qualidade técnica

- Propor a metodologia técnica dos projetos sob sua responsabilidade, garantindo coerência analítica entre eles.
- Produzir relatórios, pareceres, notas técnicas, apresentações e demais produtos técnicos, com aderência metodológica.
- Revisar e validar tecnicamente os produtos antes do envio ao financiador ou ao parceiro, assegurando alinhamento ao escopo acordado.

Estratégia temática e captação

- Desenvolver novos projetos e estruturar propostas de captação alinhadas às diretrizes institucionais da LACLIMA, incluindo mapeamento de oportunidades e elaboração de propostas técnicas.

Representação e articulação institucional

- Representar tecnicamente a organização em reuniões, eventos e interações com parceiros e financiadores, em alinhamento com a LACLIMA.
- Conduzir reuniões técnicas, apresentar entregáveis e negociar aspectos metodológicos com parceiros e financiadores.
- Conduzir a articulação estratégica com ministérios, doadores e parceiros institucionais, integrando técnica, timing político e posicionamento institucional.
- Nas Conferências do Clima, assumir os papéis acordados com a liderança da Delegação da LACLIMA, executando os componentes técnicos atribuídos.

4. Perfil

Requisitos obrigatórios

- Formação superior completa e pós-graduação em área relacionada a clima, meio ambiente, direito, relações internacionais, economia, geografia ou áreas afins.
- Experiência comprovada de, no mínimo, 5 anos em execução e coordenação de projetos técnicos na agenda climática, incluindo coordenação de entregas e de equipes de projeto.
- Familiaridade com ferramentas de gestão de projetos, como Asana, Monday, Trello, ClickUp, entre outras.

- Experiência na produção e revisão de relatórios, pareceres e notas técnicas.
- Capacidade de definir e aplicar metodologias de pesquisa e análise.
- Experiência em interlocução com parceiros financiadores ou órgãos de governo.
- Inglês avançado, oral e escrito.
- Domínio avançado do pacote Office.

Requisitos desejáveis

- Conhecimento das negociações climáticas internacionais, com experiência em Conferências do Clima ou no acompanhamento de trilhas de negociação da UNFCCC ou de outros processos multilaterais, como CBD, UNCCD, G20, BRICS, OMI, Convenção de Plásticos e OIT.
- Experiência em captação de recursos, elaboração de propostas e negociação de doações.
- Espanhol intermediário ou avançado.

Competências comportamentais

- Liderança técnica de equipes de projeto.
- Visão estratégica e leitura de contexto político.
- Organização, planejamento e gestão de prazos.
- Comunicação clara com públicos técnicos e institucionais.
- Disposição de agir antecipando necessidades e problemas, propondo soluções e movimentando o que precisa ser feito.
- Capacidade de se expressar com clareza, transmitindo ideias de forma objetiva, adaptando a linguagem ao contexto e ao interlocutor, e construindo trocas abertas que geram entendimento e confiança.
- Atuação ativa como parceiro(a) de equipe, contribuindo para os objetivos coletivos, compartilhando responsabilidades e criando um ambiente em que as pessoas se apoiam mutuamente.
- Disposição de assumir a entrega como própria, cumprindo o que foi acordado, respondendo pelos resultados com integridade e agindo com consistência, independentemente de condições ideais.

5. Condições da contratação

Eixos temáticos: Negociações e diplomacia climática internacional, direito e mudanças climáticas, e políticas climáticas nacionais

Regime de contratação: PJ

Dedicação estimada: Estimada de até 160 horas mensais

Local: Remoto

Honorários mensais: De 12 mil reais a 18 mil reais, conforme a experiência demonstrada

Início previsto: 15/02/2027

Viagens: Disponibilidade para viagens, incluindo as Conferências do Clima em junho e novembro

Seleção afirmativa: Esta chamada é exclusiva para pessoas negras, pardas, indígenas ou pertencentes a povos e comunidades tradicionais. Entre as candidaturas elegíveis, será dada preferência a mulheres, pessoas LGBTQIAPN+, pessoas com deficiência (PcD) e pessoas das regiões norte ou nordeste do Brasil.

6. Processo seletivo e candidatura

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente pelo formulário até 29/11/2026, às 23h59 (horário de Brasília).

Documentos solicitados, a serem anexados no formulário:

- currículo atualizado;
- carta de motivação de até 2 páginas, indicando experiência relevante nos eixos temáticos.

O processo seletivo terá as seguintes etapas:

Etapa	Descrição
1	Análise curricular e documental
2	Entrevista de alinhamento institucional
3	Redação com tema a ser indicado pela LACLIMA
4	Entrevista com lideranças
5	Resultado final

Todas as pessoas inscritas serão comunicadas sobre o resultado da seleção por e-mail.

Dúvidas sobre a vaga podem ser enviadas para contato@laclima.org, com o assunto “TdR nº 02/2026 - [nome]”.